

113 年公教調薪 4%，相關更新作業

公司已強制更新部份相關級距表，但仍有相關資料要自行手動修改，請要再自行檢查核對。
且最後務必要請單位於《1-4》自行勾選 R04『個人基本資料(全部)要重新計算』的動作後，人事資料才會全部套用更新。

★已更新《2-1 薪資套表資料／薪資基準》 公版-會強制更新；自行新增-需自行修改

- 公版：薪資系統預設“身份”的教員、教員(學分)、教員(勞)、教員(勞無)、職員、工友、技工、社工人員、護理人員、教保-專、教保-學、教保-碩、教保-助等身份人員，薪額(已調薪4%)及公保保費、退休撫卹皆已更新。
以上如無更新，請電洽客服人員。
- 自行新增：如其他、廚工、約聘(僱)、司機…等。俸點及薪資(額)為自行新增，故需要單位自行修改。
※如另有自行修改預設的公版身份名稱的【如：將教員改為教學、教員(學分)改為教員(碩士)…等】，系統亦無法更新，故要請自行檢視核對修改。

已更新此 公版身份人員

俸額	俸點	薪額	公保保費			退休撫卹金			互助俸	編輯
			總額	自費	單位	總額	自費	單位	政府	
000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	編輯
110	18360	1438	503	935	0	5508	1928	3580	0	編輯
120	19100	1496	524	972	0	5730	2006	3724	0	編輯
130	19850	1554	544	1010	0	5955	2084	3871	0	編輯

★已更新《2-2 薪資套表資料／學術研究費》 如右圖。

學術研究費

學術研究額點	額點說明	學術研究	條件
校長	校長	34730	不填入 ~ 不填入
教員	公立350以上	29260	350 ~ 999
教員	公立245~330	25780	245 ~ 330
教員	公立000~230	22400	000 ~ 230

★已更新《2-3 薪資套表資料／專業加給》如下圖。

管理系統 基本資料 薪資套表資料 薪資處理 每月報表 其它報表 系統操作 中華民國113年1月8日

薪資基準 學術研究 專業加給 主管加給 扣稅稅額設定 健保標準 勞保標準 勞退休金分級

專業加給基準

共計 25筆資料 新增 刪除暹取

加給額點	職等名稱	專業加給	條件	所得類別
<input type="checkbox"/>	1職等	一職等	20870	不填入 ~ 不填入
<input type="checkbox"/>	2職等	二職等	21050	不填入 ~ 不填入
<input type="checkbox"/>	3職等	三職等	21110	不填入 ~ 不填入
<input type="checkbox"/>	4職等	四職等	21460	不填入 ~ 不填入
<input type="checkbox"/>	5職等	五職等	22060	不填入 ~ 不填入
<input type="checkbox"/>	6職等	六職等	25130	不填入 ~ 不填入
<input type="checkbox"/>	7職等	七職等	26040	不填入 ~ 不填入
<input type="checkbox"/>	8職等	八職等	28980	不填入 ~ 不填入
<input type="checkbox"/>	9職等	九職等	30020	不填入 ~ 不填入
<input type="checkbox"/>	士(生)級	士(生)級	21090	不填入 ~ 不填入
<input type="checkbox"/>	士(生)級-政	士(生)級-政	22060	不填入 ~ 不填入
<input type="checkbox"/>	工友	工友	17740	不填入 ~ 不填入
<input type="checkbox"/>	技工	技工	18060	不填入 ~ 不填入
<input type="checkbox"/>	師一級	師(一)級	37000	不填入 ~ 不填入
<input type="checkbox"/>	師二級	師(二)級	28150	不填入 ~ 不填入
<input type="checkbox"/>	師三級	師(三)級	23650	不填入 ~ 不填入
<input type="checkbox"/>	專任主任	專任主任245以上	24210	245 ~ 999
<input type="checkbox"/>	專任主任	專任主任230以下	21080	000 ~ 230
<input type="checkbox"/>	專任教練-初一	專任教練-初一	22400	170 ~ 230
<input type="checkbox"/>	專任教練-初二	專任教練-初二	25780	245 ~ 330
<input type="checkbox"/>	專任組長	專任組長245以上	23180	245 ~ 999
<input type="checkbox"/>	專任組長	專任組長230以下	21080	000 ~ 230
<input type="checkbox"/>	無	無	0	不填入 ~ 不填入
<input type="checkbox"/>	雇員	雇員	19740	不填入 ~ 不填入
<input type="checkbox"/>	幹事	國高中幹事	21080	不填入 ~ 不填入

“公務人員專業加給表(二)”

★已更新《2-4 薪資套表資料／主管加給》如右圖。

管理系統 基本資料 薪資套表資料 薪資處理 每月報表 其它報表 系統操作 中華民國113年1月8日

薪資基準 學術研究 專業加給 主管加給 扣稅稅額設定 健保標準 勞保標準 勞退休金分級

主管加給基準

共計 12筆資料 新增 刪除暹取

加給額點	職等名稱	主管加給	副主管加給	所得類別
<input type="checkbox"/>	無	無	0	0
<input type="checkbox"/>	5職等	五職等	4190	0
<input type="checkbox"/>	6職等	六職等	4720	0
<input type="checkbox"/>	7職等	七職等	5750	0
<input type="checkbox"/>	8職等	八職等	7520	0
<input type="checkbox"/>	9職等	九職等	9710	0
<input type="checkbox"/>	校長	校長	9710	0
<input type="checkbox"/>	10職等	十職等	13110	0
<input type="checkbox"/>	11職等	十一職等	19130	0
<input type="checkbox"/>	12職等	十二職等	29520	0
<input type="checkbox"/>	13職等	十三職等	32740	0
<input type="checkbox"/>	14職等	十四職等	40410	0

請務必一定要自行於《1-4 基本資料 / 費率與公式》勾選

R04『個人基本資料(全部)要重新計算』的動作後，人事資料才會套用更新。

《1-4 基本資料／費率與公式設定》頁面最下方，勾選人事資料欲重新計算的人員，

請勾選(R04) 按「確定」後，公保、勞保人員的『人事資料』才會全部套用更新

R01	<input type="checkbox"/>	「個人基本資料(教員)」要重新計算 (單次作業有效)
R02	<input type="checkbox"/>	「個人基本資料(職員)」要重新計算 (單次作業有效)
R03	<input type="checkbox"/>	「個人基本資料(勞保*)」要重新計算 (單次作業有效)
R04	<input checked="" type="checkbox"/>	「個人基本資料(全部)」要重新計算 (單次作業有效)

修改

R01	<input type="checkbox"/>	「個人基本資料(教員)」要重新計算 (單次作業有效)
R02	<input type="checkbox"/>	「個人基本資料(職員)」要重新計算 (單次作業有效)
R03	<input type="checkbox"/>	「個人基本資料(勞保*)」要重新計算 (單次作業有效)
R04	<input checked="" type="checkbox"/>	「個人基本資料(全部)」要重新計算 (單次作業有效)

修改 確定 取消

(確定後，計算完成 勾選會不見為正常)

★請挑選幾名人員，檢視各公教及勞保人員之“月支薪額、學術研究、主管加給、專業加給…”等欄位，確認是否已套用更新完成。

◎提醒一：重新計算後，人事資料將回復為系統原先設定值，如有手動強制修改的資料，請記得檢視及重新修改！

(如：特教津點、教保費…等，有將金額有手動歸0者，要檢查投保級距。人事資料要重新設定)

◎提醒二：因有跨年度編輯薪資問題，故上述步驟完成後，異動的相關費率即為113年的金額。如欲編輯、修改112年薪資所得，請務必留意金額。

★★ 『調薪補發差額』作業 ★★

今年 113/1 月是調薪前的薪資，於上述勾選 R04 重新計算後，人事資料即更新。

當產生 113/2 月薪資即為調薪後，故『調薪補發差額作業』，只能做在「薪資調薪後」的 113/2 月薪資。

範例：113 年 1 月薪資(調薪前)，

調薪補發差額步驟如下：

步驟 1、產生「113 年 2 月薪資」(即為調薪後)。

步驟 2、點選「確定」鍵。

步驟 3、於「113/2 月」及「補發差額」對應的空白處點入。

基本資料 薪資表資料 薪資處理 每月報表 其它報表 系統操作

總管 補發薪資總管 短期代課總管 轉帳日總管 薪資電子郵件寄送 考績晉級 年終獎金 整年度所得統計 檔案備份

每月薪資總管

薪資年度 中華民國 113 年

月份	基本薪資	非常態性 挑選匯入	檢視/修改	兼(代)課鐘點費	補發差額	非 基←固 本定	非固定所得
一月	重新產生						
二月	產生薪資...						
三月	產生薪資...						
四月							
五月							

www.stree.com.tw 說

產生113年2月薪資資料。確定嗎?

確定 取消

月份	基本薪資	非常態性 挑選匯入	檢視/修改	兼(代)課鐘點費	補發差額	非 基←固 本定	非固定
一月	重新產生			調薪前			
二月	重新產生			調薪後			

『調薪補發差額作業』於此空白處點入

職員晉級補發差額步驟如下：

步驟 1、選擇補發事由 「調薪補發補發」。

步驟 2、設定補發差額 月數。

(此例，因 2 月薪資已是調薪後，故只要補發 1 月的一個月差額)

步驟 3、確認 有無要計算健保、勞保及勞退金差額。

(※公教人員—公保及退撫一定會計算)

步驟 4、勾選欲 補發差額的人員。

步驟 5、點選「計算補發差額」，即完成。

步驟 6、點選「確定」鍵。

步驟 7、點選「補發明細」，可檢視補發明細及修改金額。

★★ 應稅所得額 (已扣"退撫自付 & 退撫自提")。

(主管加給、導師費不計入應稅所得額)

113年 2月 補發差額作業

補發事由	調薪補發
差額補發	教員晉級補發 職員晉級補發 勞工晉級補發 一般晉級補發
健保是否計算差額	調薪補發 其它

113年 2月 補發差額作業(尚無補發資料)

① 補發事由 調薪補發

② 差額補發 1 個月

③ 此區請視需求，自行勾選

健保是否計算差額 否 是 1 個月

勞保是否計算差額 否 是 1 個月

勞退金是否計算差額 否 是

補發對象

教員(學分) 教員(勞務) 教員(無) 職員 勞工 技工 其他 廚工 約聘人員 社工人員 護理人員 教保-專 教保-學 教保-碩 教保-助

⑤ 計算補發差額

	員工編號	姓名	原薪資			薪資差額			總計	
			應發	應扣	實發	補發	補扣	實發		
<input checked="" type="checkbox"/>	0011	邱	68510	9101	59409	0	0	0	59409	補發明細
<input checked="" type="checkbox"/>	00110	00110	76030	12707	63323	0	0	0	63323	補發明細
<input checked="" type="checkbox"/>	050	游改教	69910	9793	60117	0	0	0	60117	補發明細
<input checked="" type="checkbox"/>	0110	0110	60630	7108	53522	0	0	0	53522	補發明細
<input checked="" type="checkbox"/>	011	莊真	53044	11016	42028	0	0	0	42028	補發明細
<input checked="" type="checkbox"/>	002	楊芊以	49014	4923	44091	0	0	0	44091	補發明細

www.stree.com.tw 說

此動作將新增「調薪補發」之補發差額資料。確定嗎?

⑥ 確定 取消

有補發、補扣金額，
會顯示於此欄位

刪除補發差額資料 共計 106筆資料

	員工編號	姓名	原薪資			薪資差額			總計	
			應發	應扣	實發	補發	補扣	實發		
<input checked="" type="checkbox"/>	0011	邱	68510	9101	59409	38310	5775	32535	91944	補發明細
<input checked="" type="checkbox"/>	00110	00110	76030	12707	63323	1130	0	1130	64453	補發明細
<input checked="" type="checkbox"/>	050	游改教	69910	9793	60117	2730	212	2518	62635	補發明細

⑦

民國113年 2月薪資(補發)(共 106 筆)

代扣款置換(展開)※置換時，將會無條件覆蓋掉原來已有扣款資料的欄位(空白欄位無置換動作)。

查詢資料 姓名 查詢 資料排序 姓名

姓名 游改教 性別 男 單位 職稱 教師

員工編號 050 身份 教員(學分) 區分 教學 到職日期 102/1/1 戶籍地址

身分證字號 F100205500 公保 非年金D費率 離職日期 滿三十年 132/1/1 扶養口數 0 5%

健保口數 1 輕度 0 中度 0 重度 0 公勞保本身 一般 勞退金 | 墊償 無 無墊償

健保眷屬 公保保額 40650 健保保額 72800

薪資存款 台灣銀行 123456 78945 公保保額 40650 健保保額 72800

儲蓄存款

俸點·額 450 月支薪額 1600 特教津貼 0 公保自付 44 公保補助 81

專業加給 無 學術研究 1130 教保費 0 健保自付 0+0 健保補助 0

職務加給 無 專業加給 0 房租津貼 0 勞保自付 0 勞保補助 0

職等 無 主管加給 0 津貼四 0 退撫自付 168+0 退撫補助 312

職等 無 副主管加給 0 津貼五 0 勞退自提 0 勞退提繳 0

山地加給 0 導師費 0 互助俸 0 午餐費 0

偏遠加給 0 工作補助 0 教育會費 0 儲蓄存款 0

離島加給 0 工作補助2 0 房租費用 0 代扣款三 0

最高 0% 現在 0% 加成加給 0 儲蓄存款 0 代扣款四 0

免稅比 0 自提所得稅 0 貸款銀行 代扣款五 0

所得抵扣額 0 應稅所得額 2730 貸款金額 0 代扣款六 0

應稅所得額 2562 (已扣"退撫自付&自提") 應扣金額 212 代扣款七 0

代扣所得稅 0 應扣所得稅 0 備註 代扣款八 0

代扣款九 0 法院執行扣款 0

確定 取消 修改 最後一位 下一位 上一位 第一位

如完成補發作業編輯後，於《3-1 薪資處理/薪資總管》之 113/2 補發差額作業，即呈現有“調薪”字眼（如左下圖），即表示已有資料產生。

薪資年度 中華民國 113 年

月份	基本薪資	非常態性 挑選匯入	檢視/修改	兼(代)課鐘點費	補發差額
一月	重新產生				
二月	重新產生				調薪

有顯示“調薪”字眼，即表已產生 113/2 月差額作業。

調薪與晉級差額

選擇年月 ① 113 年 2 年 ③

選項 總表 A4 ② 調薪補發

輸出格式 Word檔

教員 教員(學分) 教員(勞) 教員(勞無) 職員 職工 技工 其他 廚師 約聘人員 社工人員 護理人員 教保專保 教保學保 教保碩保 教保助

Get Acrobat Reader 點選左圖，連至Adobe公司網站，免費取得Acrobat Reader軟體。

確定 ④

★『調薪補發差額報表』請至
《5-1 薪資補發差額-調薪補發》點選 113/2 月 下載。
(如右圖)