

111年公教調薪4%，相關更新作業及調薪補發差額作業

公司已強制更新部份相關級距表，但仍有相關資料要自行手動修改，請要再自行檢查核對。
且最後務必要請單位自己執行『個人基本資料(全部)要重新計算』的動作後，人事資料才會全部更新喔。

★已更新《2-1 薪資套表資料／薪資基準》

包含：薪資系統預設“身份”的教員、教員(學分)、教員(勞)、教員(勞無)、職員、工友、技工、社工人員、護理人員、教保-專、教保-學、教保-碩、教保-助等身份人員，薪額(已調薪4%)及公保保費、退休撫卹皆已更新。

※上述身份如有未更新到的，再請致電客服人員並提供主管機關公告之文件。

※如另有自行修改預設的身份名稱的【如：將教員改為教學、教員(學分)改為教員(碩士)…等】，請再自行檢視核對。

如無更新，再請致電客服人員。

薪資對照表

公保	費率：7.83%	自費負擔：35%	單位負擔：65%	政府補助：0%
退撫	費率：14%	自費負擔：35%	單位負擔：65%	政府補助：0%

已更新此身份人員

教員(學分)
 教員(勞)
 教員(勞無)
 職員
 工友
 技工
 其他
 廚工
 約聘
 社工人員
 護理人員
 教保-專
 教保-學
 教保-碩
 教保-助

俸額	俸點	薪額	公保保費				退休撫卹金				互助俸
			總額	自費	單位	政府	總額	自費	單位	政府	
000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
110	17630	17630	1380	483	897	4936	1728	3208	0	0	0
120	18350	18350	1437	503	934	5138	1798	3340	0	0	0
130	19060	19060	1492	522	970	5337	1868	3469	0	0	0
140	19780	19780	1549	542	1007	5538	1938	3600	0	0	0

學術研究基準

0：不予計算
 1：薪俸+專業+加給-獎助-該類應扣金額
 2：薪俸+專業+加給-獎助-該類應扣金額
 3：薪俸+專業+加給-獎助-該類應扣金額
 4：薪俸+專業-該類應扣金額
 5：其他(如聘僱人員)；薪俸+...等-該類應扣金額

共計 14筆資料

學術研究額點	額點說明	學術研究	條件
<input type="checkbox"/>	校長	33390	不填入 ~ 不填入
<input type="checkbox"/>	教員	28130	350 ~ 999
<input type="checkbox"/>	教員	24780	245 ~ 330
<input type="checkbox"/>	教員	21530	000 ~ 230
<input type="checkbox"/>	教員(勞)	28130	350 ~ 999
<input type="checkbox"/>	教員(勞)	24780	245 ~ 330
<input type="checkbox"/>	教員(勞)	21530	000 ~ 230
<input type="checkbox"/>	教員(勞無)	22504	350 ~ 999
<input type="checkbox"/>	教員(勞無)	19824	245 ~ 330
<input type="checkbox"/>	教員(勞無)	17224	000 ~ 230
<input type="checkbox"/>	教員(學分)	33390	475 ~ 999
<input type="checkbox"/>	教員(學分)	28130	350 ~ 450
<input type="checkbox"/>	教員(學分)	24780	245 ~ 330
<input type="checkbox"/>	教員(學分)	21530	000 ~ 230

★已更新《2-2 薪資套表資料／學術研究費》

如右圖。

★已更新《2-3 薪資套表資料／專業加給》如下圖。

專業加給基準				
0：不予計算				
1：薪俸+專業+加給-獎助-該類應扣金額				
2：薪俸+專業+加給-獎助-該類應扣金額				
3：薪俸+專業+加給-獎助-該類應扣金額				
4：薪俸+專業-該類應扣金額				
5：其他（如聘僱人員）；薪俸+...等-該類應扣金額				
共計 25筆資料 <input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="刪除選取"/>				
	加給額點	職等名稱	專業加給	條件
<input type="checkbox"/>	1職等	一職等	18980	不填入 ~ 不填入
<input type="checkbox"/>	2職等	二職等	19050	不填入 ~ 不填入
<input type="checkbox"/>	3職等	三職等	19110	不填入 ~ 不填入
<input type="checkbox"/>	4職等	四職等	19360	不填入 ~ 不填入
<input type="checkbox"/>	5職等	五職等	20260	不填入 ~ 不填入
<input type="checkbox"/>	6職等	六職等	22280	不填入 ~ 不填入
<input type="checkbox"/>	7職等	七職等	23270	不填入 ~ 不填入
<input type="checkbox"/>	8職等	八職等	26470	不填入 ~ 不填入
<input type="checkbox"/>	9職等	九職等	27620	不填入 ~ 不填入
<input type="checkbox"/>	士(生)級	士(生)級	20270	不填入 ~ 不填入
<input type="checkbox"/>	工友	工友	16190	不填入 ~ 不填入
<input type="checkbox"/>	技工	技工	16500	不填入 ~ 不填入
<input type="checkbox"/>	師一級	師(一)級	35570	不填入 ~ 不填入
<input type="checkbox"/>	師二級	師(二)級	27060	不填入 ~ 不填入
<input type="checkbox"/>	師三級	師(三)級	22740	不填入 ~ 不填入
<input type="checkbox"/>	專任主任	七職等	23270	245 ~ 999
<input type="checkbox"/>	專任主任	五職等	20260	000 ~ 230
<input type="checkbox"/>	專任教練-初一	專任教練-初一	21530	000 ~ 230
<input type="checkbox"/>	專任教練-初二	專任教練-初二	24780	245 ~ 350
<input type="checkbox"/>	無	無	0	不填入 ~ 不填入
<input type="checkbox"/>	雇員	雇員	18980	不填入 ~ 不填入
<input type="checkbox"/>	幹事	國高中幹事	20260	不填入 ~ 不填入

★已更新《2-4 薪資套表資料／主管加給》如右圖。

主管加給基準			
0：不予計算			
1：薪俸+專業+加給-獎助-該類應扣金額			
2：薪俸+專業+加給-獎助-該類應扣金額			
3：薪俸+專業+加給-獎助-該類應扣金額			
4：薪俸+專業-該類應扣金額			
5：其他（如聘僱人員）；薪俸+...等-該類應扣金額			
共計 12筆資料 <input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="刪除選取"/>			
	加給額點	職等名稱	主管加給
<input type="checkbox"/>	無	無	0
<input type="checkbox"/>	5職等	五職等	4020
<input type="checkbox"/>	6職等	六職等	4530
<input type="checkbox"/>	7職等	七職等	5520
<input type="checkbox"/>	8職等	八職等	7230
<input type="checkbox"/>	9職等	九職等	9330
<input type="checkbox"/>	校長	校長	9330
<input type="checkbox"/>	10職等	十職等	12600
<input type="checkbox"/>	11職等	十一職等	18390
<input type="checkbox"/>	12職等	十二職等	28380
<input type="checkbox"/>	13職等	十三職等	31480
<input type="checkbox"/>	14職等	十四職等	38850

★★★最後請務必一定要自行於《1-4 基本資料 / 費率與公式》
勾選『個人基本資料(全部)要重新計算』的動作後，人事資料才會套用更新。★★★

請至《1-4 基本資料 / 費率與公式設定》頁面最下方，勾選(如圖示)按「確定」後，人事資料才會更新。



R01	<input type="checkbox"/>	「個人基本資料(教員)」要重新計算 (單次作業有效)
R02	<input type="checkbox"/>	「個人基本資料(職員)」要重新計算 (單次作業有效)
R03	<input type="checkbox"/>	「個人基本資料(勞保*)」要重新計算 (單次作業有效)
R04	<input checked="" type="checkbox"/>	「個人基本資料(全部)」要重新計算 (單次作業有效)

修改 確定 取消

(確定後，計算完成 勾選會不見為正常)

◎提醒：重新計算後，人事資料將回復為系統原先設定值，如有手動強制修改的資料，
請記得檢視及重新修改！
(如：特教津點、教保費…等，金額有手動歸0者，要檢查投保級距。人事資料要重新設定)

★★ 『公教調薪補發差額』作業 ★★

『調薪補發差額作業』，只能做在「薪資調薪後」的薪資月份。今年 111/2 月是調薪前的薪資，故此次『調薪補發差額作業』，僅能做於 111/3 月。

★★★★單位如欲指定於 111/2 月發放『調薪補發差額薪資』(且因應 111/2 月雇主補充保費計算的所得認列月份的問題)，有需要的單位，請發 E-MAIL (gen@btree.com.tw)告知我們。

另請加註

郵件主旨：『調薪補發差額』作業移轉至 111/2 月

並留下 學校抬頭 及 連絡人方式

預計於 3 月初，會將此 111/3 月『調薪補發差額』，協助搬移至 111/2 月『調薪補發差額』。

步驟 1、產生" 111/3 月薪資"。

步驟 2、按下"確定" 按鈕。

步驟 3、產生" 111/3 月『調薪補發差額作業』"。

請於空白處點入。

步驟 4、請點選『調薪補發』

每月薪資總管

薪資年度 中華民國 111 年

月份	基本薪資	非常態性 挑選匯入	檢視/修改	兼(代)課鐘點費	補發差額	非 本 定
一月	重新產生	☺	☐			
二月	重新產生	☺	☐			
三月	產生薪資...					
四月	產生薪資...					
五月						
六月						

網頁訊息

產生 111 年 3 月薪資資料，確定嗎？

月份	基本薪資	非常態性 挑選匯入	檢視/修改	兼(代)課鐘點費	補發差額	非 本 定	非固定所得	薪資
一月	重新產生	☺	☐				檢視	清除 結案
二月	重新產生	☺	☐	調薪前				清除 結案
三月	重新產生	☺	☐	調薪後				清除 結案

於此空白處點入

111年 3月 補發差額作業

補發事由	<input type="checkbox"/> 教員晉級補發 <input type="checkbox"/> 職員晉級補發 <input type="checkbox"/> 勞工晉級補發 <input type="checkbox"/> 一般晉級補發 <input checked="" type="checkbox"/> 調薪補發 <input type="checkbox"/> 其它
差額補發	
健保是否計算差額	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否

步驟 1、『補發事由』，請點選**調薪補發**。

步驟 2、請輸入補發差額之**2**個月數。

補發差額只能計算到月數，無法以破日計算。(此例，3月薪資已是調薪後，故只要補發1~2月的二個月差額)

★**步驟 3**、是否計算健保之差額、勞保、勞退之差額，及差額月數，請**自行確認是否勾選計算**。

(提醒，基本工資調整，如尚有未補發的，亦可一併勾選計算)。

步驟 4、勾選欲計算之人員。

步驟 5、點選『計算補發差額』鍵。

步驟 6、點選『確定』。

步驟 7、如要查看、修改每位人員的補發薪資明細，請點選『**補發明細**』，如下圖。

★★ **應稅所得額** (已扣"退撫自付"免稅)。
(主管加給、導師費不計入應稅所得額)

111年3月 補發差額作業 (尚無補發資料)

1 補發事由 調薪補發

2 差額補發 2 個月

3 此區視需求勾選

健保是否計算差額 否 是 1 個月

勞保是否計算差額 否 是 1 個月

勞退金是否計算差額 否 是

補發對象 教員(學分) 教員

4 5 計算補發差額

	員工編號	姓名	原薪資			薪資差額			總計	
			應發	應扣	實發	補發	補扣	實發		
<input checked="" type="checkbox"/>			94630	12018	82612	0	0	0	82612	補發明細
<input checked="" type="checkbox"/>			91220	21887	69333	0	0	0	69333	補發明細
<input checked="" type="checkbox"/>			90820	11948	78872	0	0	0	78872	補發明細
<input checked="" type="checkbox"/>			85300	11879	73421	0	0	0	73421	補發明細
<input checked="" type="checkbox"/>			93820	18008	75812	0	0	0	75812	補發明細

網頁訊息

此動作將新增「調薪補發」之補發差額資料。確定嗎?

6 確定 取消

有補發、補扣金額，
會顯示於此欄位

刪除補發差額資料 共計 46筆資料

	員工編號	姓名	原薪資			薪資差額			總計	
			應發	應扣	實發	補發	補扣	實發		
<input checked="" type="checkbox"/>			94630	12018	82612	7370	510	6860	89472	補發明細
<input checked="" type="checkbox"/>			91220	21887	69333	7090	510	6580	75913	補發明細
<input checked="" type="checkbox"/>			90820	11948	78872	7090	510	6580	85452	補發明細

7

★★111年起退撫自付免稅,系統處理方式:系統已更新,請不要再回頭更正111/1月前產生的薪資。

◎111/1月薪資:應稅所得額不會扣“退撫自付”。
(會比照110年申報所得方式,於年底再扣除。目前111年度所得統計系統仍在修改中未完成。)

◎111/2月起薪資:應稅所得額已扣“退撫自付”。
(如已發放的111/2月薪資,無扣退撫自付,不要自行手動修改,先請致電客服)

◎提醒:如要提繳111/1雇主補充保費,請自行於《4-5 健保清冊》產生111/1月清冊報表後,要自行將總發放薪資扣“退撫自付總計”後再計算。

◎如於上述作業完成後,欲確認系統的111年1-3月每月薪資、補發差額及調薪補發差額數字,可至《3-9 檔案備份》下載XLS檔,針對有疑問人員,可自行編輯XLS檔查詢。如下圖

針對有疑問人員,可自行編輯XLS檔,供查詢核對

	A	B	C	G	AP	AQ	AU	AV	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD
1		年度	月份	職稱	俸點	月支薪額	專業加給	主管加給	學術研究費	公保自付	公保補助	退撫自付	退撫補助	健保自付	健保補助
2	系統作業	111	1月薪資	校長	650	49875	0	8970	32100	1367	2538	4888	9077	1428	5266
3		111	2月薪資	校長	650	49875	0	8970	32100	1367	2538	4888	9077	1428	5266
4		111	3月薪資(調薪後)	校長	650	51910	0	9330	33390	1423	2642	5087	9448	1498	5524
5		111	3月調薪補差	校長	650	4070	0	720	2580	112	208	398	742		
6		總計				155730		27990	100170	4269	7926	15261	28344	4354	16056
7															
8		年度	月份	職稱	俸點	月支薪額	專業加給	主管加給	學術研究費	公保自付	公保補助	退撫自付	退撫補助	健保自付	健保補助
9	正常調薪後月薪	111	1月薪資(調薪後)	校長	650	51910	0	9330	33390	1423	2642	5087	9448	1428	5266
10		111	2月薪資(調薪後)	校長	650	51910	0	9330	33390	1423	2642	5087	9448	1428	5266
11		111	3月薪資(調薪後)	校長	650	51910	0	9330	33390	1423	2642	5087	9448	1498	5524
12		總計				155730		27990	100170	4269	7926	15261	28344	4354	16056

可分別下載這3個XLS檔,以便查詢。