

★★ 107 年「教保員」調薪 3% 相關更新作業 ★★

★已更新《1-8 人事資料／人員身份》

包含：薪資系統此次「**教保員**」調薪 3%，為方便日後統一更新作業，將強制新增『身份』欄位，**帶入教保-專、教保-學、教保-碩**等身份人員。

※如原先設有身份為“教保員”字眼的，請將「有效」欄位的“✓”取消。
(即表示『身份』欄位下拉選單中，以後不會再出現。)

基本資料
薪資套表資料
薪資處理
每月報表
其它報表
系統操作

所得
人員身份
金融機構
職稱與職等
單位名稱
區分設定
登入權限管制

人員身份編輯

共計 19筆資料 新增 刪除選取

身份代號	名稱	屬性	俸點起	俸點迄	有效	
<input type="checkbox"/> 0	教員(學分)	教師	000	800	✓	編輯
<input type="checkbox"/> 0-1	教員(職勞)	教師(勞)	090	800		編輯
<input type="checkbox"/> 1	教員	教師	000	800	✓	編輯
<input type="checkbox"/> 1-1	教員(勞)	教師(勞)	000	800	✓	編輯
<input type="checkbox"/> 1-2	教員(勞無)	教師(勞)	000	999	✓	編輯
<input type="checkbox"/> 2	職員	職員	000	800	✓	編輯
<input type="checkbox"/> 2-1	職員(勞)	勞工	090	800		編輯
<input type="checkbox"/> 3	工友	勞工	090	170	✓	編輯
<input type="checkbox"/> 4	技工	勞工	120	170	✓	編輯
<input type="checkbox"/> 5	其他	勞工	000	999	✓	編輯
<input type="checkbox"/> 6-1	教保員(專)	教師(勞)	000	999	✓	編輯
<input type="checkbox"/> 6-2	教保員(學)	教師(勞)	000	999	✓	編輯
<input type="checkbox"/> 6-3	教保員(碩)	教師(勞)	000	999	✓	編輯
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> 999-1	教保-專	勞工	000	999	✓	編輯
<input type="checkbox"/> 999-2	教保-學	勞工	000	999	✓	編輯
<input type="checkbox"/> 999-3	教保-碩	勞工	000	999	✓	編輯

原先設有“教保員”相關的身份，請將「有效」欄位的“✓”取消。

本次更新的“教保員”人員身份

說明：
屬性為【教師】及【教師(勞)】的人員身份
選擇【薪資套表資料】、【薪資處理】、【每月報表】、【其它報表】請於左側欄位

★已更新《2-1 薪資套表資料／薪資基準》

教保-專、教保-學、教保-碩等身份人員，薪額調薪 3%已更新

//192.168.1.13/salaryweb/sa_demo/SalaryMain.aspx

管理系統

基本資料 **薪資套表資料** 薪資處理 每月報表 其它報表 系統操作

薪資基準 學術研究 專業加給 主管加給 扣稅稅額設定 健保標準 勞保標準 勞退休金分級

薪資對照表

公保	費率：	8.83%	自費負擔：	35%	單位負擔：	65%		
退撫	費率：	12%	自費負擔：	35%	單位負擔：	65%	政府補助：	0%

修改費率

調薪 0 % 套用此類別 套用全部

○教員(學分) ○教員 ○教員(勞) ○教員(勞無) ○職員 ○工友 ○技工 ○其他 ○約聘僱 ○臨時人員 **●教保-專 ○教保-學 ○教保-碩**

共計 16 筆資料 新增 刪除選取 ☒ 自動計算公保保費 ☒ 自動計算退撫卹金 設定自動計算

俸額		公保保費			退休撫卹金				互助俸	
俸點	薪額	總額	自費	補助	總額	自費	單位	政府		
<input type="checkbox"/> 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	編輯
<input type="checkbox"/> 001	33120	0	0	0	0	0	0	0	0	編輯
<input type="checkbox"/> 002	34150	0	0	0	0	0	0	0	0	編輯
<input type="checkbox"/> 003	35180	0	0	0	0	0	0	0	0	編輯
<input type="checkbox"/> 004	36210	0	0	0	0	0	0	0	0	編輯
<input type="checkbox"/> 005	37240	0	0	0	0	0	0	0	0	編輯
<input type="checkbox"/> 006	38270	0	0	0	0	0	0	0	0	編輯

本次新增之“教保員”身份。

★★★截至目前薪資管理系統已更新—公教調薪、基本工資相關調整、教保員調薪。若單位另有約聘僱、臨時人員、其它…調薪，請自行於《2-1 薪資基準》依據其“身份”，自行手動修改『薪額』欄位。再到《1-1 人事資料》手動異動俸點，人事資料才會更新。

★於《1-1 基本資料／人事資料》，請務必自行重新帶入**教保員-身份及俸點**。相關步驟如下圖～

【範例】

小彬／**教保員，大學畢業**／勞保／調薪後:41360 元／職稱：教保員。
(每月領有教保費 900 元，不計入應稅所得／要認列健保級距。)

★步驟 1、『身份』請重新帶入**教保-學**。(即教保員，大學畢業)

步驟 2、請手動輸入“教保費”金額“900 元”。

步驟 3、下拉點單中，帶入“俸點”。

步驟 4、下拉點單中，帶入“職稱”設定。

步驟 5、下拉點單中，帶入“區分”設定。

步驟 6、點選“確定”鍵，即新增完成。

(請務必自行確定**健保級距及應稅所得額、勞退金額**是否正確)

步驟 7、如有暫不發放教保費 900 元的情形，請再次點選“修改”，
將教保費 900 元刪除後，點選“確定”即完成。

於《1-1 基本資料／人事資料》依下列步驟，依順帶入。

款置換(展開) ※置換時，將會無條件覆蓋掉原來已有扣款資料的欄位(空白欄位無置換動作)。

查詢資料		姓名	查詢
姓名	小彬	性別	男
員工編號	F0015	單位	
身分證字號	F0015	職稱	教保員
身份	教保-學	區分	教學
到職日期	107 / 1 / 1	離職日期	
滿三十年	137 / 1 / 1	公勞保本身	一般
健保口數	1	勞保保額	43900
輕度	0	健保保額	43900
中度	0	考績/年獎/實際在職月數(??/12月)	12 / 18 / 12
重度	0	特教津貼	0
薪資存款		教保費	900
儲蓄存款		津貼三	0
E-Mail/IP		津貼四	0
		津貼五	0
		年資	0
		其它	0
俸點-額	007	導師費	0
專業加給	無	工作補助	0
職務加給	無	工作補助2	0
職等	無		
山地加給	0		
備邊加給	0		
離島加給	0		
最高	0 %	自提所得稅	0
現在	0 %	應發金額	42260
加成加給	0	應扣金額	3608
免稅比	0	實發金額	38652
所得抵扣額	0		
應稅所得額	41360		
代扣所得稅	2068		
		其它應稅所得額	
		其它	0
		應扣所得稅	0
		確定	刪除
		取消	修改
		新增	

★★ 教保員『調薪補發差額』作業 ★★

如已有來電教用做在《3-2 補發差額》的單位，不用再操作以下動作

因 107/3 月薪資已先產生了，當時教保員並沒有調薪，所以要讓系統計算產生差額，首先要先手動調整 107/3 月薪資，才能後續作業…

★步驟 1、手動調整 107/3 月薪資。(方式如上頁，人事資料的異動步驟)

步驟 2、點選進入『107/3 月 補發差額作業』。

★步驟 3、補發事由，點選“其它”。

步驟 4、請輸入補發差額之 2 個月數。

補發差額只能計算到月數，無法以破日計算。(此例，3 月薪資已是調薪後，故只要補發 1~2 月的二個月差額)

★步驟 5、勞保及勞退是否計算差額，請自行點選並設定計算差額月數。

步驟 6、請勾選“教保員”身份。

步驟 7、僅勾選“教保人員”做計算。

步驟 8、點選『計算補發差額』。

每月薪資總管									
檢視/修改	兼(代)課鐘點費	補發差額	基本	非固定	非固定所得	薪資	鐘點		
					清除	結案			
					清除	結案			
					清除	結案			

先請手動調
周薪後薪資

教保員調薪差額，請點此處進入，
編輯『其它補發差額』作業。

107年3月 補發差額作業 (尚無補發資料)

補發事由
其它

差額補發
2 個月

健保是否計算差額
否 是 1 個月

勞保是否計算差額
否 是 2 個月

勞退金是否計算差額
否 是

補發對象

☐教員(學分)
☐教員(勞)
☐教員(無)
☐職員
☐工友
☐技工
☐其他
☐教保員(學)
☐約聘人員
☐臨時人員
☒教保專
☒教保學
☒教保碩

計算補發差額

		原薪資			薪資差額				
	員工編號	姓名	應發	應扣	實發	補發	補扣	實發	總計
<input checked="" type="checkbox"/>	F0015	小彬	42260	3608	38652	0	0	0	38652

補發明細

此頁面，每個欄位內的金額 皆為 2 個月的差額。(係由 3 月薪資 減 2 月薪資 計算出每個欄位的差額)

第 5 頁

如完成補發作業編輯後，於《3-1 薪資處理／薪資總管》之補發作業中，即呈現有底色（如下圖），即表示已有資料產生。

每月薪資總管								
▶ 薪資年度		中華民國 107 年						
	月份	基本薪資	非常態性 挑選匯入	檢視/修改	兼(代)課鐘點費	補發差額	基本 非固定	非固定所
✓	一 月	重新產生	☒	☐				
✓	二 月	重新產生	☒	☐				
✓	三 月	重新產生	☒	☐		調薪、其它		
	四 月	產生薪資...						
	五 月							

有資料顯示為有底色。

調薪補發差額--公教
其它補發差額--教保員

★★★單位先前已有 mail 告知要將 107/3 月『調薪補發差額』 搬移至 107/2 月『調薪補發差額』。此次『其它補發差額』亦會一併協助搬移。因調薪公告及發放時間過於緊迫，不便之處，敬請見諒。

本公司 107 年春節假期由 2 月 9 日(星期五)至 2 月 20 日(星期二)共 12 日，於 2 月 21 日(星期三)開始上班；如造成不便之處，敬請見諒。