

## ★★ 107 年公教調薪 3% 相關更新作業 ★★

相關頁面已更新，但最後，一定要由單位自行執行《1-4 費率與公式設定》「個人基本資料(全部)要重新計算」的動作。  
完成此動作《1-1 基本資料／人事資料》個人資料才會全部更新喔。

### ★已更新《2-1 薪資套表資料／薪資基準》

包含：薪資系統預設“身份”的教員、教員(學分)、教員(勞)、教員(勞無)、職員、技工、工友等身份人員，  
薪額(已調薪 3%)及公保保費、退休撫卹皆已更新。

※如另有自行修改預設的身份名稱的【如：將教員改為教學、教員(學分)改為教員(碩士)…等】，請再自行檢視核對。  
如無更新，請再另 電洽客服人員。

薪資對照表									
公保	費率：8.83%	自費負擔：35%	單位負擔：65%						
退撫	費率：12%	自費負擔：35%	單位負擔：65%	政府補助：0%					
修改費率									
調薪 0 % 套用此類別 套用全部									
<input checked="" type="radio"/> 教員(學分) <input type="radio"/> 教員(勞) <input type="radio"/> 教員(勞無) <input type="radio"/> 職員 <input type="radio"/> 工友 <input type="radio"/> 技工 <input type="radio"/> 其他(專) <input type="radio"/> 教保員(學) <input type="radio"/> 教保員(碩) <input type="radio"/> 約聘 <input type="radio"/> 臨時									
共計 34 筆資料 新增 刪除選取 <input checked="" type="checkbox"/> 自動計算公保保費 <input checked="" type="checkbox"/> 自動計算退撫卹金 設定自動計算									
俸額	薪額	公保保費			退休撫卹金			互助俸	
俸點		總額	自費	補助	總額	自費	單位	政府	
000	0	0	0	0	0	0	0	0	編輯
120	17635	1557	545	1012	4232	1481	2751	0	編輯
130	18320	1618	566	1052	4397	1539	2858	0	編輯
140	19005	1678	587	1091	4561	1596	2965	0	編輯
150	19690	1739	609	1130	4726	1654	3072	0	編輯

### ★已更新《2-2 薪資套表資料／學術研究費》

如右圖。

學術研究基準				
0：不予計算 1：薪俸+專業+加給-獎助-該類應扣金額 2：薪俸+專業+加給-獎助-該類應扣金額 3：薪俸+專業+加給-獎助-該類應扣金額 4：薪俸+專業-該類應扣金額 5：其他(如聘僱人員)；薪俸+...等-該類應扣金額				
共計 14 筆資料 新增 刪除選取				
學術研究類點	類點說明	學術研究	條件	所得類別
<input type="checkbox"/> 校長	校長	32100	不填入 ~ 不填入	0
<input type="checkbox"/> 教員	公立350以上	27040	350 ~ 999	0
<input type="checkbox"/> 教員	公立245~330	23820	245 ~ 330	0
<input type="checkbox"/> 教員	公立170~230	20700	000 ~ 230	0
<input type="checkbox"/> 教員(勞)	代課350以上	27040	350 ~ 999	0
<input type="checkbox"/> 教員(勞)	代課245~330	23820	245 ~ 330	0
<input type="checkbox"/> 教員(勞)	代課230以下	20700	000 ~ 230	0
<input type="checkbox"/> 教員(勞無)	代課350以上	21632	350 ~ 999	0
<input type="checkbox"/> 教員(勞無)	代課245~330	19056	245 ~ 330	0
<input type="checkbox"/> 教員(勞無)	代課230以下	16560	000 ~ 230	0
<input type="checkbox"/> 教員(學分)	公立475以上	32100	475 ~ 999	0
<input type="checkbox"/> 教員(學分)	公立350~450	27040	350 ~ 450	0
<input type="checkbox"/> 教員(學分)	公立245~330	23820	245 ~ 330	0
<input type="checkbox"/> 教員(學分)	公立170~230	20700	000 ~ 230	0

★已更新《2-3 薪資套表資料／專業加給》

專業加給基準					
0：不予計算 1：薪俸+專業+加給-獎助-該類應扣金額 2：薪俸+專業+加給-獎助-該類應扣金額 3：薪俸+專業+加給-獎助-該類應扣金額 4：薪俸+專業-該類應扣金額 5：其他（如聘僱人員）；薪俸+...等-該類應扣金額					
共計 22筆資料 <input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="刪除選取"/>					
	加給額點	職等名稱	專業加給	條件	所得類別
<input type="checkbox"/>	1職等	一職等	18250	不填入 ~ 不填入	0
<input type="checkbox"/>	2職等	二職等	18310	不填入 ~ 不填入	0
<input type="checkbox"/>	3職等	三職等	18370	不填入 ~ 不填入	0
<input type="checkbox"/>	4職等	四職等	18610	不填入 ~ 不填入	0
<input type="checkbox"/>	5職等	五職等	19480	不填入 ~ 不填入	0
<input type="checkbox"/>	6職等	六職等	21420	不填入 ~ 不填入	0
<input type="checkbox"/>	7職等	七職等	22370	不填入 ~ 不填入	0
<input type="checkbox"/>	8職等	八職等	25450	不填入 ~ 不填入	0
<input type="checkbox"/>	9職等	九職等	26550	不填入 ~ 不填入	0
<input type="checkbox"/>	工友	工友	15560	不填入 ~ 不填入	0
<input type="checkbox"/>	技工	技工	15860	不填入 ~ 不填入	0
<input type="checkbox"/>	師一級	師(一)級	34195	不填入 ~ 不填入	0
<input type="checkbox"/>	師二級	師(二)級	26015	不填入 ~ 不填入	0
<input type="checkbox"/>	師三級	師(三)級	21865	不填入 ~ 不填入	0

★已更新《2-4 薪資套表資料／主管加給》 如右圖。

主管加給基準					
0：不予計算 1：薪俸+專業+加給-獎助-該類應扣金額 2：薪俸+專業+加給-獎助-該類應扣金額 3：薪俸+專業+加給-獎助-該類應扣金額 4：薪俸+專業-該類應扣金額 5：其他（如聘僱人員）；薪俸+...等-該類應扣金額					
共計 12筆資料 <input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="刪除選取"/>					
	加給額點	職等名稱	主管加給	副主管加給	所得類別
<input type="checkbox"/>	無	無	0	0	0 <input type="button" value="編輯"/>
<input type="checkbox"/>	5職等	五職等	3860	0	0 <input type="button" value="編輯"/>
<input type="checkbox"/>	6職等	六職等	4350	0	0 <input type="button" value="編輯"/>
<input type="checkbox"/>	7職等	七職等	5300	0	0 <input type="button" value="編輯"/>
<input type="checkbox"/>	8職等	八職等	6950	0	0 <input type="button" value="編輯"/>
<input type="checkbox"/>	9職等	九職等	8970	0	0 <input type="button" value="編輯"/>
<input type="checkbox"/>	校長	校長	8970	0	0 <input type="button" value="編輯"/>
<input type="checkbox"/>	10職等	十職等	12110	0	0 <input type="button" value="編輯"/>
<input type="checkbox"/>	11職等	十一職等	17680	0	0 <input type="button" value="編輯"/>
<input type="checkbox"/>	12職等	十二職等	27280	0	0 <input type="button" value="編輯"/>
<input type="checkbox"/>	13職等	十三職等	30260	0	0 <input type="button" value="編輯"/>
<input type="checkbox"/>	14職等	十四職等	37350	0	0 <input type="button" value="編輯"/>

上述各相關頁面異動後，一定要由單位自行執行《1-4 費率與公式設定》「個人基本資料(全部)要重新計算」的動作。  
完成此動作《1-1 基本資料／人事資料》資料才會全部更新喔。

請至《1-4 基本資料／費率與公式設定》頁面最下方，勾選(如圖示) 按「確定」後，人事資料才會更新。

<input type="checkbox"/>	「個人基本資料(教員)」要重新計算〈單次作業有效〉
<input type="checkbox"/>	「個人基本資料(職員)」要重新計算〈單次作業有效〉
<input type="checkbox"/>	「個人基本資料(勞保*)」要重新計算〈單次作業有效〉
<input checked="" type="checkbox"/>	「個人基本資料(全部)」要重新計算〈單次作業有效〉

.....

修改 確定 取消

(確定後，計算完成 勾選會不見為正常)

提醒一：重新計算後，人事資料將回復為系統原先設定值，如有手動強制修改的資料，請記得檢視及重新修改！

提醒二：因有跨年度編輯薪資問題，故如欲編輯 106 年薪資所得，請務必再自行檢視勞、健、退級距及負擔金額。

## ★★ 『調薪補發差額』作業 ★★

『調薪補發差額作業』，只能做在「薪資調薪後」的薪資月份。今年 107/2 月是調薪前的薪資，故此次『調薪補發差額作業』，僅能做於 107/3 月。

★★★單位如欲指定於 107/2/6 發放『調薪補發差額薪資』(且因應 107/2 月雇主補充保費計算的所得認列月份問題)，有需要的單位，請發 E-MAIL ([gen@btree.com.tw](mailto:gen@btree.com.tw))告知我們，預計於 3 月初，會將此 107/3 月『調薪補發差額』，公司會協助搬移至 107/2 月『調薪補發差額』。因調薪公告及發放時間過於緊迫，不便之處，敬請見諒。

步驟 1、產生" 107/3 月薪資"。

步驟 2、按下"確定"按鈕。

步驟 3、產生" 107/3 月『調薪補發差額作業』"。

請於空白處點入。

薪資年度	中華民國	107	年				
月份	基本薪資	非常態性 挑選匯入	檢視修改	兼(代)課鐘點費	補發差額	基←固 本定	非固 所得
一月	重新產生	↗	□				檢視
二月	重新產生	↗	□				
三月	產生薪資...						
四月							
五月							
六月							
七月							
八月							

網頁訊息

產生107年3月薪資資料，確定嗎？

確定 取消

系統

基本資料 薪資套表資料 薪資處理 每月報表 其它報表 系統操作

薪資總管 補發薪資總管 短期代課總管 轉帳日總管 薪資電子郵件寄送 考績晉級 年終獎金 整年度所得統計 檔案備份

每月薪資總管

薪資年度 中華民國 107 年

月份	基本薪資	非常態性 挑選匯入	檢視修改	兼(代)課鐘點費	補發差額	基←固 本定	非固 所得	薪資
一月	重新產生	↗	□				檢視	清除 結案
二月	重新產生	↗	□	調薪前				清除 結案
三月	重新產生	↗	□	調薪後				於此空白處點入 結案
四月								

步驟 1、『補發事由』，請點選**調薪補發**。

步驟 2、請輸入補發差額之**2**個月數。

補發差額只能計算到月數，無法以破日計算。(此例，3月薪資已是調薪後，故只要補發1~2月的二個月差額)

★**步驟 3**、是否計算健保之差額、勞保、勞退之差額，及差額月數，**請自行確認是否勾選計算**。

(提醒，基本工資調整，如尚未補發的，亦可一併勾選計算)。

步驟 4、勾選欲計算之人員。

步驟 5、點選『計算補發差額』鍵。

步驟 6、點選『確定』。

步驟 7、如要查看每位人員的補發薪資明細，請點選『補發明細』，如下圖。

107年 3月 補發差額作業 (可新增資料)

① 補發事由: **調薪補發**

② 差額補發: **2** 個月

健保是否計算差額: ☒ 否 ☐ 是 1 個月

勞保是否計算差額: ☒ 否 ☐ 是 1 個月

勞退金是否計算差額: ☒ 否 ☐ 是

補發對象: ☒ 教員(學分) ☒ 教員

⑤ 計算補發差額

員工編號	姓名	應發
A001	謝大龍	9094
A006	測試二	6837
A0005	周安安	6657
B0002	林怡君	7398
B0004	王大明	8104
B0003	林美麗	7261
B0005	張小芬	6837
B0008	劉川風	4977
C0001	林芳如	5838

④

⑥ 此動作將新增「調薪補發」之補發差額資料。確定嗎?

確定 取消

刪除補發差額資料 共計 13筆資料

員工編號	姓名	原薪資			薪資差額			統計	補發明細
		應發	應扣	實發	補發	補扣	實發		
A001	謝大龍	9094	11125	79820	5020	336	4684	84504	補發明細
A006	測試二	6837	8612	59758	3710	252	3458	63216	補發明細
A0005	周安安	6657	8492	58078	3710	252	3458	61536	補發明細
B0002	林怡君	7398	9295	64690	4270	282	3988	68678	補發明細

⑦

可於此畫面點選“修改”即可編輯修改資料。

此頁面，每個欄位內的金額 皆為 2 個月的差額。(係由 3 月薪資 減 2 月薪資 計算出每個欄位的差額)

民國107年 3月薪資(補發)(共 13 筆)

代扣款置換(展開) ※置換時，將會無條件覆蓋掉原來已有扣款資料的欄位(空白欄位無置換動作)。

查詢資料 姓名: 謝大龍 性別: 男 單位: 教員(學分) 職稱: 校長 資料排序: 姓名

員工編號: A001 身分證字號: E154316341 戶籍地址: 到職日期: 106/1/1 離職日期: / / 滿三十年: 136/1/1 換發口數: 0 5% 公勞保本身: 一般 勞退金: 墊償 無 無墊償 公保保額: 49875 健保保額: 92100

健保口數: 1 輕度: 0 中度: 0 重度: 0 薪資存款: 儲蓄存款: 俸點: 額: 650 專業加給: 無 職務加給: 校長 職等: 校長 月支薪額: 2920 學術研究: 1560 專業加給: 0 主管加給: 540 副主管加給: 0 導師費: 0 工作補助: 0 工作補助2: 0 特教津貼: 0 教保費: 0 津貼三: 0 津貼四: 0 津貼五: 0 年資: 0 其它: 0 公保自付: 90 健保自付: 0 +0 勞保自付: 0 退撫自付: 246 勞退自提: 0 公保補助: 168 健保補助: 0 勞保補助: 0 退撫補助: 454 勞退提繳: 0 互助俸: 0 營養午餐: 0 教育會費: 0 代扣款二: 0 房租費用: 0 代扣款三: 0 儲蓄存款: 0 代扣款四: 0 貸款銀行: 0 代扣款五: 0 貸款金額: 0 代扣款六: 0 代扣款七: 0 代扣款八: 0 代扣款九: 0 代扣款十: 0


免稅比: 0 所得抵扣額: 0 應稅所得額: 4480 代扣所得稅: 0 自提所得稅: 0 應發金額: 5020 應扣金額: 336 實發金額: 4684 其它應稅所得額: 0 應扣所得稅: 0

如完成補發作業編輯後，於《3-1 薪資處理／薪資總管》之補發作業中，即呈現有底色（如下圖），即表示已有資料產生。

每月薪資總管						
▶ 薪資年度 中華民國 107 年						
	月份	基本薪資	非常態性 挑選匯入	檢視修改	兼(代)課鐘點費	補發差額
✓	一 月	重新產生	↕	📄		
✓	二 月	重新產生	↕	📄		
✓	三 月	重新產生	↕	📄		調薪

有資料顯示為有底色。

★『調薪補發差額報表』請至《5-1 薪資補發差額-調薪補發》點選 107/3 月 再下載。

調薪與晉級差額	
選擇年月	107 年 3 月
選項	總表 A4 調薪補發
輸出格式	Word檔
<input checked="" type="checkbox"/> 教員(學分) <input checked="" type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> 臨時人員 <input checked="" type="checkbox"/> 教保員 <input checked="" type="checkbox"/> 教員(勞) <input checked="" type="checkbox"/> 教員(勞無) <input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input checked="" type="checkbox"/> 工友 <input type="checkbox"/> 技工 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 <input checked="" type="checkbox"/> 教保員(專) <input type="checkbox"/> 教保員(學) <input type="checkbox"/> 教保員(碩) <input type="checkbox"/> 助理教保員 <input checked="" type="checkbox"/> 廚工	
 點選左圖，連至Adobe公司網站，免費取得Acrobat Reader軟體。	
<input type="button" value="確定"/>	
共計 75筆資料	

單位如欲指定於 107/2/6 發放 107/3 月『調薪補發差額薪資』，需要公司協助搬移至 107/2 月『調薪補發差額』，請發 E-MAIL ([gen@btree.com.tw](mailto:gen@btree.com.tw))告知我們，另請加註

郵件主旨：『調薪補發差額』作業移轉至 107/2 月

並留下學校抬頭及學校代碼

預計於 3 月初，會將此 107/3 月『調薪補發差額』，協助搬移至 107/2 月『調薪補發差額』。

本公司 107 年春節假期由 2 月 9 日(星期五)至 2 月 20 日(星期二)共 12 日，於 2 月 21 日(星期三)開始上班；如造成不便之處，敬請見諒。